



# Velkommen til foreldremøte 9.trinn

Lurahammaren 3.september 2024



- Kl. 18.00 – ca. 18.45 i mediateket felles:  
Presentasjon

Felles info

Presentasjon av kontaktlærere

- Kl. 18.45 – 19.30 samling klassevis i klasserom:

Presentasjon

Om arbeidet i klassen

Valg av 2 klassekontakter og 1 FAU-representant og 1 vara FAU-medlem.  
(velges for ett år, men bra hvis noen tar gjenvalg 2. / 3. skoleåret)



# Litt fakta om skolen...

Høsten 1998

2024/25: 240 elever, fordelt på 11 klasser

Ca. 27 lærere, 3 miljøveiledere, 2 miljøarbeidere.

## **Administrasjonen :**

Avdelingsleder (10.tr.):

Avdelingsleder og konstituert rektor(9.tr.):

Avdelingsleder (8.tr.):

Administrasjonskonsulent:

Marianne Dybvik

Hanne Fjordholm

Odd Einar Røvik

Henriette H. Bjerga



# Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier Anne Rakstang

Er på skolen alle dager utenom fredag

[anne.hoyvik.rakstang@sandnes.kommune.no](mailto:anne.hoyvik.rakstang@sandnes.kommune.no)

488 66 826



# Lura bydelshus, "LURA BYDI"

- 8.-10.trinn tirsdag og onsdag  
kl 1800-2100
- Gratis inngang
- Arrangør Sandnes kommune/kultur

Kontaktperson: Solveig Engelsen

Tlf: 415 14 031

Facebook: Lura bydi



# MILJØTEAMET PÅ LURAHAMMAREN UNGDOMSSKOLE



# HVEM ER VI?

På Lurahammaren ungdomsskole har vi en miljøgruppe som består av 6 personer. Alle med unik bakgrunn og erfaringer. Miljøgruppen består bl.a. av sosionom, barnevernspedagog, helsesykepleier og fagarbeidere/miljøarbeidere.

**Soheila - Miljøarbeider**

**Elise - Miljøarbeider**

**Anne - Helsesykepleier**

**Heiv - Miljøveileder**

**Bodil - Miljøveileder**

**Rima - Miljøveileder og sosialrådgiver**



# HVA GJØR VI?

## Empower:

When **YOU** make others stronger and more confident.



Miljøteamet jobber for at alle elever skal trives og ha en god skolehverdag. Dette gjør vi ved å være synlig i skolemiljøet og ved å være lett tilgjengelig for alle på skolen i løpet av skolehverdagen.

Miljøteamet på skolen er opptatt av å fremme godt psykososialt miljø blant elevene på skolen, vi er godt rustet til å forebygge, løse og redusere sosiale problemer som kan oppstå på skolen.





# MILJØVEILEDERNE RIMA, BODIL OG HEIV

- Arbeider på enkelt, klasse-og skolenivå. Bidrar sammen med skolens ansatte med å tilrettelegge for et best mulig læringsmiljø og mestring for den enkelte elevs skolehverdag.
- Arbeider med enkeltelever samt grupper med ulike vansker; eksempelvis skolevegring, mobbing (§ 9A saker), atferd, psykisk helse, rus osv, i tett samarbeid med lærer eller andre instanser. Fokus på tidlig innsats.
- Veileder og hjelper elever med personlige, sosiale, eller emosjonelle vansker og oppretter/formidler kontakt med ansvarlig hjelpeinstans.
- Bidrar til å øke den sosiale kompetansen på skolen. Er en faglig ressurs på skolen innen ulike områder, eksempelvis rus, sosiale media, psykisk helse osv.
- Kartlegger og gjennomfører skolens trivselsundersøkelse to ganger i året.
- Vi er med på å planlegge, tilrettelegge, gjennomføre og evaluere ulike aktiviteter inne og ute. Klassens time/friminutt.
- Deltar på relevante møter, eksempelvis: ressursteam, personalmøter, trinnmøter, samarbeidsmøter, foreldremøter osv. samt gjennomføre individuelle samtaler med elever/foresatte alt etter behov.
- Ha tett kontakt med ulike samarbeidsetater alt etter behov



# Enkeltelever

- Elevrollen
- Åpen dør, samtalepartner.
- Faste avtaler i en periode, støtte/veiledning
- Oppfølging over tid knyttet til f.eks. sosiale utfordringer, hvor vi setter oss mål som vi jobber mot, for alle elever som har behov for det, og for de elevene som har en sosial IOP.
- Mye samarbeid med foreldre, og andre instanser i kommunene.



# Grupper

## Oplegg i klassene for å fremme trivsel, og et trygt og godt skolemiljø

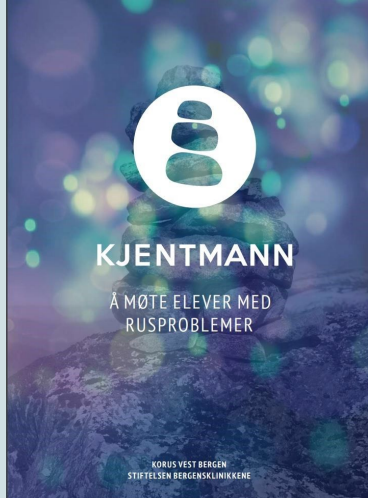
- Klassens time:  
Ulike sosiale tema som f.eks. selvfølelse, å verdsette forskjeller, inkludering av hverandre, klassemiljø, vennskap m.m
- Grupper ut fra ulike tema eller problemstillinger. Eksempelvis gutte- og jentegrupper, grupper med fokus på livsmestring, og sosial kompetanse.

(sentralt i den nye læreplanen i forhold til livsmestring som er et av de tverrfaglige temaene i den nye læreplanen)



# Kjentmann

Vi er en kjentmann skole. Kjentmann skal bidra til å oppdage og identifisere rusbruk hos elever tidlig, og gi konstruktive handlingsalternativer i forhold til elever som ruser seg.



**Når bør vi være bekymret?**

Endring i atferd skal vekke bekymring hos ansatte i skolen. Atferdsendringer kan ha sammenheng med rusbruk hos eleven, eller i elevens nære relasjoner. Endringen kan skyldes andre ting enn rus, men skal uansett undersøkes.

**HVEM KAN KONTAKTES?**

Kontaktlærer  
Miljøteam på skolen  
Sosialrådgiver  
Ungdomsteamet  
Barnevernsvakten  
Rustelefonen.no  
Fastlege  
Forebyggende politi  
Kompasset  
Helsestasjon for ungdom (16+)  
Pårørendesenteret  
RUPO (henvisning lege)

**MESTRING**  
**TRYGGHET**  
**MOTIVASJON**

Handlingsplan for rusforebyggende arbeid

*Alle elever har rett på tryggt skolemiljø*

Lurahammaren ungdomsskole



# Handlingsplan for rusforebyggende arbeid

## Retten til et trygt skolemiljø

Alle elever ved Lurahammaren ungdomsskole har rett på et trygt skolemiljø, og oppleve trygge voksne som jobber målrettet for at de skal oppleve mestring, trygghet og motivasjon på skolen og i livet.

Ingen elever ved Lurahammaren skal oppleve at deres utfordringer blir oversett. Handlingsplanen for rusforebyggende arbeid samsvare med skolens arbeid for et trygt og godt læringsmiljø. God klasseledelse, gode relasjoner og utvikling av sosial kompetanse er grunnleggende for læring og trivsel.

Ojennom positive tiltak er målet å styrke elevenes sosiale kompetanse slik at de er i stand til å ta gode valg når de står overfor utfordringer relatert til rus. Det kan være hendelser relatert til både bruk, kjøp og salg, og uro rundt egen eller andre sin rusbruk.

### BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 33

*Alle barn og unge skal beskyttes mot narkotikasalg og bruk av narkotika. De skal lære om hva narkotika er og hvorfor det er farlig og ulovlig. De har rett til å få hjelp hvis de begynner med narkotiske stoffer.*



## Rusforebyggende arbeid ved LUS

- Alle skolens ansatte, elever og foresatte informeres om skolens rusplan
- Rus er tema på foreldremøter alle år
- Rus og rusforebygging er en del av skolens årplaner
- Det arrangeres aktiviteter som er med på å skape gode holdninger
- Skolen har utarbeidet rutiner for hvordan håndtere bekymring om rusbruk
- Samarbeid med relevante eksterne instanser

### RUSMIDLER ER:

Alkohol  
Medikamenter  
Illegale rusmidler  
Dopingmidler

## Tidlig innsats og samarbeid for elevens beste

Utforskning av rusmidler starter tidligere og tidligere, det er derfor viktig at vi starter det rusforebyggende arbeidet tidlig. Våre elever skal møte voksne som ser, lytter, viser omsorg, har forventninger og følger opp i samarbeid med dem.

Samarbeid og dialog fremmer trygge relasjoner som kan hjelpe og støtte eleven til å ta gode valg. Foresatte er sentrale i det rusforebyggende arbeidet, derfor er kontakten mellom skole og hjem viktig.

- Foresatte oppfordres til å ta kontakt med skolen dersom de er bekymret for en elev.
- Både ansatte og elever har ansvar for å melde fra ved bekymring for bruk, besittelse, kjøp og salg av rusmidler.



[www.minskole.no/lurahammaren](http://www.minskole.no/lurahammaren)

## Når bør vi være bekymret?

Endring i atferd skal vekke bekymring hos ansatte i skolen. Atferdsendringer kan ha sammenheng med rusbruk hos eleven, eller i elevens nære relasjoner. Endringen kan skyldes andre ting enn rus, men skal uansett undersøkes.



### TYPISKE ATFERDSENDINGER:

- økende fravær
- fallende prestasjoner
- atferd som kan knyttes til rus
- endret atferdsmanøvrer
- endret allmenntilstand

## HVEM KAN KONTAKTES?

Kontaktlærer  
Miljøteam på skolen  
Sosialrådgiver  
Ungdomsteamet  
Barnevernsvakten  
Rustelefonen.no  
Fastlege  
Forebyggende politi  
Kompasset  
Helsestasjon for ungdom (16+)  
Pårørendesenteret  
RUPO (henvisning lege)

*Alle elever har rett på trygt skolemiljø*

MESTRING  
TRYGGHET  
MOTIVASJON



## Handlingsplan for rusforebyggende arbeid

# Skolefravær



[skolenarvarsrutiner2.pdf \(sandnes.kommune.no\)](https://sandnes.kommune.no/skolenarvarsrutiner2.pdf)



# Oppstart av skoleåret!



## Kap.12 Skolemiljøet til elevene

### § 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

### § 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

### § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)



[Nullmobbing](#)  
Hjemmesiden [vår](#)



# Forventninger begge veier

Hva kan dere forvente av skolen:

- Tilpasset undervisning
- Trygt og og godt skolemiljø
- Lav terskel for å ta kontakt

Hva forventer vi av foresatte:

- Søvn
- Hygiene (KRØ)
- Frokost og matpakke
- Vise interesse for skolen
- Snakke positivt om skolen

[Udir: Samarbeid mellom hjem og skole](#)





# Foreldreutvalg

[FUG - Et nasjonalt utvalg for foreldre med barn i skolen \(foreldreutvalgene.no\)](http://foreldreutvalgene.no)



## FAU:

- 1 hoved og 1 vara
- Møte på skolen hver mnd
- Bidra til godt skolemiljø

## Klassekontakt:

- 2 fra hver klasse
- Bidra til godt klassemiljø

[FAU representant](#)

# Individuell tilrettelegging

[Udir: Individuell tilrettelegging](#)

## **Personlig assistanse**

Personlig assistanse handler om praktisk hjelp og bistand fra en person som kan følge med og hjelpe eleven i skolehverdagen. Det handler ikke om å legge til rette det faglige for at eleven skal nå kompetansemål, men skal gjøre det mulig for eleven å delta i undervisningen..

## **Fysisk tilrettelegging eller tekniske hjelpemidler**

Fysisk tilrettelegging eller tekniske hjelpemidler handler blant annet om tilrettelegging av arbeidsplassen eller i klasserommet, ved hjelp av inventar, teknisk utstyr og programvare.

## **Individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)**

Individuelt tilrettelagt opplæring handler om faglig tilrettelegging for å nå mål i fagene. Det kan for eksempel være at eleven får hjelp til å bryte ned og sortere informasjon og strukturere skolehverdagen, jobber ekstra med sosial læring og språk, får ekstra støtte for kunne å kommunisere eller får tilpassede kompetansemål.

# SSO

= Særskilt språkopplæring

[Udir: Særskilt språkopplæring](#)

Elever som har et annet morsmål enn norsk, har rett til særskilt språkopplæring frem til de kan norsk godt nok til å følge den vanlige opplæringen.

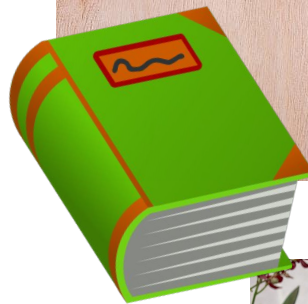
- Forsterket opplæring i norsk
- Tospråklig opplæring



# Organisering undervisning

Norsk	3,5	timer
Engelsk	2	timer
Matematikk	2,5	timer
Fremmedspråk	2	timer (kurs 1)
Samfunnsfag	2	timer
KRLE	1	time
Utdanningsvalg	1	time
Naturfag	2	timer
Kroppsøving	1,5	timer
Mat&helse	2	timer
Kunst & håndverk	2	timer
Valgfag	1,5	timer

- Skolestudio, digitalt læreverk + bøker i noen fag



# Transponder = digital meldingsbok



- meld om fravær og annet
- meld om endringer i elevens hverdag
- skolen sender info om skolehverdagen



**Registrere fravær**

Type ▾

Hel dag

Fra 29 August 2022

Til og med 29 August 2022

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

**Registrere fravær**

Type ▾

Hel dag Sykefravær

Fra Annet

Til og med 29 August 2022

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

**Registrere fravær**

Type Sykefravær ▾

Hel dag

Fra 29 August 2022

Til og med 29 August 2022

Legg til kommentar

Melding Fravær Send

Innboks Meldingsbøker Kalender Ny

# Vurdering og karakterer- skolen er ikke som før

- **Om faget**, fagets relevans og sentrale verdier
- **Grunnleggende ferdigheter**
- **Kjerneelementer**, LK20(Læreplaner 2020)
  - Kroppsøving [Kjerneelementer - Læreplan i kroppsøving \(KRO01-05\) \(udir.no\)](#)
  - Samfunnsfag [Kjerneelementer - Læreplan i samfunnsfag \(SAF01-04\) \(udir.no\)](#)
  - Engelsk [Kjerneelementer - Læreplan i engelsk \(ENG01-04\) \(udir.no\)](#)
- **Kompetansemål** i de ulike læreplanene
  - Norsk [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i norsk \(NOR01-06\) \(udir.no\)](#)
  - Mat og helse [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i mat og helse \(MHE01-02\) \(udir.no\)](#)
  - Naturfag [Kompetansemål etter 10. trinn - Læreplan i naturfag \(NAT01-04\) \(udir.no\)](#)

Læreren må gjennom skoleåret observere kompetansen og utviklingen eleven gjør i faget, kalt **underveisvurdering**. En **halvårsvurdering** blir en pekepinne på hvordan eleven gjør det til jul, og **sluttvurderingen** blir til sommeren på 10.trinn.

(M&H avsluttes på 9.trinn og valgfag avsluttes hvert år)

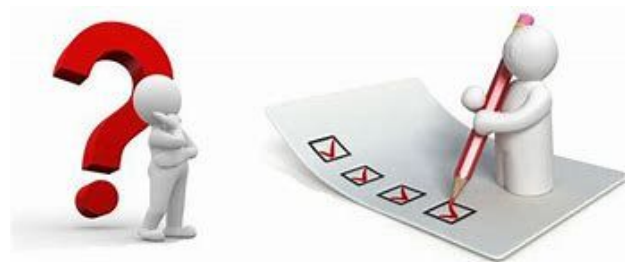
[Lesesenteret - Engasjert v6.mp4 \(vimeo.com\)](#)



# Du og eleven ønsker å klage på en karakter....

Du og eleven må bevise at lærer ikke har gitt eleven mulighet til:

- å delta i egen undervisning
- blitt gitt mulighet til å forstå hva som skal læres
- vite hvordan eleven ligger an underveis
- blitt veiledet i hvordan eleven kan øke kompetansen i faget



Foresatte og elev kan ikke klage på at karakteren ikke står i forhold til andre medelever.

Vårt råd er at når noe er uklart og føles ikke greit, ta kontakt med lærer i faget så tidlig som mulig.

Den enkelte elev har rett og plikt til å få individuell vurdering jf rundskrivet **Individuell vurdering Udir 2020**.



# Mat og Helse

- Avgangsfag
- Hjemmearbeid
- Ha med forkle og perm
- Lage mat og ta oppvasken hjemme!





# VALGFAG TRAFIKK

- 57 undervisningstimer (38 uker)
- 80% obligatorisk oppmøte
- Livredning 100%
- Praktisk fag (sykling/observasjon)
- Digitale oppgaver
- Oppdrag i grupper

Godkjent Trafikalt grunnkurs

- mørkekjøring hos trafikkskole

Karakter i faget

HJEMMEARBEID til foresatte ;)



**Statens vegvesen**



**TRYGG TRAFIKK**

# Utdanningsvalg:

## 9. trinn:

1 time per uke hele året. Det er ikke karakter i dette faget.

“**Min Framtid**” er arbeidsboken vi bruker. Den skal ligge på skolen. Ellers bruker vi varierte arbeidsmetoder og nyttige nettsteder som bl.a. [Vilbli.no](http://Vilbli.no) og andre kilder.

# Målene i UTV som vi har fokus på i 9. klasse:

Mål for opplæringen er at eleven skal kunne:

- beskrive egne styrker og egenskaper og interesser, og kunne se dette i sammenheng med utdannings- og yrkesønsker og livsmestring

*Hospitering; 1 skoledag på et utdanningsprogram på en vgs. uke 11 eller 12. Eleven setter opp 3 prioriterte ønsker, og blir tilbudt et av de 3.*

- tilegne seg kunnskap om arbeidslivet gjennom utprøving

*Arbeidspraksis mandag til og med fredag uke 10*

- gjøre rede for hva og hvem som kan påvirke karrierevalg og hva dette har å si for egne valg

# Kontaktinformasjon:

Yrkes -og utdanningsrådgiver:

[Ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no](mailto:Ellen.flokketveit.king@sandnes.kommune.no)

47483791

[informasjonsfilm om likheter og forskjeller mellom studieforberedende - og yrkesfaglig utdanningsprogram \(3 min.\)](#)

# Timeplanen på mobilen for foresatte og elever:

9A, Torgeir	9B, Live	9C, Andreas	9D, Kine
			



# Kontaktlærer 9.trinn skoleåret 24/25

Rom 12      **9A:** Torgeir Øvstebø

Rom 11      **9B:** Live Hagen Strøm

Rom 9        **9C:** Andreas T. Rønneberg

Rom 10      **9D:** Kine Hatleskog

